

## **6. számú függelék**

### **A DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA**

#### **(A DOKTORI SZABÁLYZAT 6. SZÁMÚ FÜGGELÉKE)**

#### **BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

##### **A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

#### **1. §**

(1) A jelen Szabályzat hatálya kiterjed: a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel (a továbbiakban: Egyetem vagy LFZE), annak Doktori Iskolájában doktorandusz-hallgatói (továbbiakban: hallgatói) jogviszonyban álló valamennyi személyre - függetlenül attól, hogy hallgatói jogviszonya mikor keletkezett -, valamint a szervezett doktori képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

(2) A jelen Szabályzat hatálya az Egyetem szervezett doktori képzésére terjed ki.

#### **I. FEJEZET**

#### **FELVÉTEL A DOKTORI ISKOLÁBA**

##### **A FELVÉTELI HIRDETMÉNY**

#### **2. §**

(1) Az Egyetem Doktori Iskolája (továbbiakban DI) a tagozatain meghirdetett programokat (alprogramokat) és az azokhoz kapcsolódó információkat az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kiadott doktori felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

(2) A DI a Tájékoztatóban megjelentetett közleményét és a jelen szabályzatát a jelentkezők számára elektronikus az Interneten is elérhetővé teszi.

##### **A JELENTKEZÉS**

#### **3. §**

(1) A tájékoztatóban meghirdetett doktori képzésekre minden év április 15 –ig lehet jelentkezni.

- (2) A jelentkezési lapokat a Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani.
- (3) Nem vehető fel az, aki a jelentkezési lapokat a megadott határidőig nem adja be.
- (4) A pályázó egyidejűleg több doktori képzésre és képzési formára is jelentkezhet.
- (5) A jelentkezési lapokon meg kell jelölni, hogy
  - a) a jelentkező mely képzésre, milyen képzési formára, valamint, hogy államilag támogatott vagy költségtérítéses, illetőleg mindkét formára kéri a felvételét,
  - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (6) A jelentkezési lapokhoz csatolni kell a Doktori Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) meghatározott dokumentumokat.
- (7) A felvételi eljárási díj évenkénti összegét a vonatkozó jogszabályok és az egyetem Doktori Szabályzatának előírásai alapján az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) határozza meg, és a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (8) A felvételi eljárási díj befizetését a jelentkezőnek a Tájékoztatóban meghatározott módon kell igazolnia.
- (9) Ha a jelentkezési lapok vagy mellékleteik hiányosak, illetőleg ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a hiánypótlásra történt felhívás ellenére a Tájékoztatóban, illetve az igazoltan elküldött hiánypótló felhívásban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban. A felhívásban figyelmeztetni kell a jelentkezőket a hiánypótlás elmaradásának jogkövetkezményére.
- (10) A jelentkezési lapokon feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. A felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést utólag köteles megsemmisíteni.

## **A FELVÉTELI VIZSGÁK MEGSZERVEZÉSE**

### **4. §**

- (1) A felvételi eljárás célja a doktori tanulmányokra legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.
- (2) A DI tagozatai a felvételi eljárás részeként
  - a) szakmai írásbeli vizsgát
  - b) szakmai meghallgatást (művészeti-alkotói tevékenység vizsgálata)
  - c) szakmai szóbeli vizsgát (átfogó szakmai ismeretekről, valamint a doktori munkával kapcsolatos előzetes elképzelésekről), illetve
  - d) egyéb vizsgát (a továbbiakban: vizsgát) szervezhetnek.
- (3) A felvételi vizsgák anyagai a DI Titkárságán átvehetők, illetve az Egyetem honlapjáról tölthetők le.
- (4) Az írásbeli tantárgyi vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a vizsgakérdések titkossága a vizsga megkezdéséig biztosított legyen.
- (5) A megállapított és előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontok kitűzése nem kötelező. A DI nem köteles további – a jelentkező által kért – vizsgaidőpontokat sem figyelembe venni, még akkor sem, ha az egy másik intézmény doktori iskolájának felvételi vizsgaidőpontjával ütközik.

(6) Ha azonban a jelentkező neki fel nem róható okból (pl. betegség miatt) nem tudott megjelenni a vizsgán, s az erről szóló igazolását az EDT elnökéhez benyújtotta, a jelentkező kérelmére az EDT elnöke engedélyezheti, hogy a már beadott jelentkezés – újabb felvételi eljárási díj befizetése nélkül – a legközelebbi felvételi vizsgára automatikusan érvényes maradjon.

(7) A jelentkezési díjat vizsgaidőpontok ütközése miatt visszakérni nem lehet.

## **FELVÉTELI ÜGYEKBEN ELJÁRÓ SZERVEK**

### **5. §**

A DI tagozatain a felvétellel kapcsolatos ügyekben

- a) a Felvételi Bizottságok és
- b) a Fellebbezési Bizottság járnak el.

### **6. §**

(1) A Felvételi Bizottságok feladata az egyes tagozatokon a felvételi határozathozatal előkészítése az illetékes (DLA vagy PhD) Doktori Tanács részére. A felvételhez szükséges ponthatár meghatározásáról – a meghatározott keretszámok és az adott Tagozat rendelkezésére bocsátott állami támogatás figyelembe vételével - illetékes (DLA vagy PhD) Doktori Tanács dönt.

### **7. §**

(1) A Felvételi Bizottságok feladata a felvételizők zenei tehetségének, szakmai alkalmasságának, felkészültségének pontszámmal történő értékelése.

(2) A Felvételi Bizottságban nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a jelentkező felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

(3) Az előző bekezdésben foglaltak alól kivétel az az oktató, aki a saját programjára vagy alprogramjára jelentkező felvételizőt a mesterképzésben (vagy osztatlan egyetemi képzésben) tanította.

### **8. §**

A Fellebbezési Bizottság elnöke az EDT elnöke (vagy összeférhetetlenség esetén a rektor által felkért oktató), tagjai az EDT által felkért olyan oktatók és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat egy képviselője, akik nem voltak tagjai a Felvételi Bizottságnak, továbbá az Egyetem jogi szakértője.

## **A FELVÉTELI VIZSGA ÉS A FELVÉTELI DÖNTÉS**

### **9. §**

(1) A Felvételi Bizottságoknak a felvételizők felvételi teljesítményét úgy kell a Doktori Szabályzatban meghatározott pontszámokkal értékelnie, hogy azok összehasonlíthatók legyenek egymással, továbbá hogy biztosítva legyen a differenciált felvételi döntés.

(2) A Doktori Iskola Titkársága az egyes programok vizsgáinak befejezésekor, több napra elhúzódó vizsga esetén az utolsó vizsganapon köteles közölni a jelentkezők által szerzett pontokat.

(3) A DI tagozatai a jelentkező felvételéről minden programra és képzési formára, rangsorolás alapján dönt. Ennek során kötelezően figyelembe kell venni a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, valamint a Kormány által meghatározott államilag finanszírozott hallgatók létszámát.

(4) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül az illetékes Doktori Tanács által meghatározott ponthatár alkalmazásával történik.

(5) Aki a megállapított ponthatárt elérte, fel kell venni, a ponthatár alatt senki nem vehető fel.

(6) A megállapított ponthatárt nyilvánosságra kell hozni.

(7) A jelentkezők felvételéről az utolsó vizsganapot követő három – de legfeljebb harminc - munkanapon belül kell dönteni.

#### **A FELVÉTELI IRÁNYSZÁM BETÖLTÉSE**

### **10. §**

(1) A Tájékoztatóban meghirdetett államilag támogatott valamint költségtérítéssel szervezett doktori képzés legmagasabb felvehető létszámát az Egyetem Doktori Iskolájának tárgyi, személyi feltételei, valamint a felvételi vizsga alapján az EDT határozza meg (ponthatár). Ezen belül az oktatási és kulturális miniszter által jóváhagyott államilag támogatott létszám az adott évben nem léphető át.

(2) Nem léphető át a meghirdetett államilag finanszírozott hallgatói létszámkeret a benyújtott és elfogadott panaszok alapján sem.

#### **A FELVÉTELI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT**

### **11. §**

(1) A felvételiző a felvételi vizsgával kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet az illetékes Doktori Tanács elnökénél. A határidő elmulasztása esetén panasz nem nyújtható be.

(2) A jelentkezőnek joga van az írásbeli dolgozat értékelésébe a szakmai szóbeli vizsga alkalmával betekinteni.

(3) A jelentkező az írásbeli dolgozata értékelésébe való betekintés alkalmával az illetékes Doktori Tanács elnökénél szóban vagy írásban kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A szakmai szóbeli vizsga befejezése után az írásbeli dolgozat értékelésével kapcsolatos kérelem nem nyújtható be.

(4) Az illetékes Doktori Tanács elnöke a kérelmet még a szakmai szóbeli vizsga során köteles a Felvételi Bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a jelentkezőt azonnal szóban és írásban is értesíteni.

## **JOGORVOSLAT A FELVÉTELI DÖNTÉSEL KAPCSOLATBAN**

### **12. §**

- (1) A felvételi kérelem tárgyában hozott határozat ellen az Ftv. 75. § (4) bekezdése alapján, a törvény 73. §-ában meghatározott rendelkezések értelemszerű alkalmazásával lehet jogorvoslati kérelmet előterjeszteni.
- (2) A kérelemről a Fellebbezési Bizottság dönt.

## **A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN**

### **13. §**

- (1) A jelentkezési lap és mellékletei, a jelentkező dolgozatai, illetve írásbeli anyagai és a felvételi eljárás során keletkezett iratok személyes adatokat tartalmaznak.
- (2) Az okmányok kezeléséért, ezen belül a személyes adatok kezeléséért felelősek mindazok a bizottságok, illetve ezek tagjai, amelyek ezekkel hivatalból foglalkoznak, továbbá a DI titkára és a DI munkatársai.
- (3) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **II. FEJEZET**

### **A KÉPZÉSI PROGRAMOK**

#### **KÉPZÉSI TERV**

### **14. §**

- (1) A szervezett doktori képzés tanulmányi tervét, a kötelező és választható tárgyakat, a minimálisan teljesítendő tanegységek számát, valamint a doktorandusz kutatómunkájának jellegét és körülményeit az elfogadott doktori program tartalmazza.
- (2) A doktori program kötelező és választható kurzusai illetve tanegységei közül félévenként ténylegesen meghirdetett kurzusok és tanegységek listáját a DI Titkársága a félév kezdete előtt közzéteszi. A doktorandusz-hallgató (továbbiakban: doktorandusz) a program által meghirdetett és elfogadott kurzusok közül félévenként csak a kötelezően előírtakat köteles felvenni, míg a választható kurzusokat illetve tanegységeket a képzés hat féléve során - az illetékes kreditszabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – szabadon veheti fel. A félévenként felvett kurzusokat illetve tanegységeket a doktorandusz leckekönyvében fel kell tüntetni.
- (3) A kötelező és választható tanegységek felvételét a leckekönyvben a tantárgyaknak az illetékes DT vagy a program vezetője által felkért oktatója ellenjegyzi.
- (4) A témavezető félévenként igazolja a doktorandusz előrehaladását témája kidolgozásában.

## **KREDITRENDSZER**

### **15. §**

(1) A Doktori Iskola a tagozatokon folyó valamennyi képzésben – valamennyi képzési formában – a tanulmányok befejezését igazoló abszolutórium megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) méri.

(2) A kredit azon összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapul, amely egy átlagos képességű doktorandusztól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.

(3) A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.

(4) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

(5) A szervezett doktori képzés hat félévének teljesítése 180 kredittelegenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség a kötelezően előírt kurzusok illetve tanegységek által meghatározott kreditértékek teljesítésén túl a doktorandusz szabad választásától függ.

(6) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a doktorandusz sikeresen számot adott és azt az illetékes DT vagy a program vezetője által felkért oktató a doktorandusz leckekönyvében aláírásával igazolja. A teljesítést az oktató beszámolója alapján a program vezetője vagy az illetékes DT elnöke is igazolhatja.

(7) A kredit értéke nem függ a megfelelés (érdemjegy) fokozatától.

(8) A tagozatokon kialakított kreditrendszert a jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

## **III. FEJEZET**

### **A HALLGATÓI JOGVISZONY**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **16. §**

(1) A doktorandusz-hallgatói (továbbiakban: hallgatói) jogviszony az Egyetem és a doktorandusz között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a doktoranduszt kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.

(2) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz jogosult az adott képzésben a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a képzés tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(3) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a képzés tantervének keretei között tanulmányait megtervezni, és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni.

(4) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat keretei között jogosult a képzés feltételeit és tartalmát az Egyetem oktatóinak szakmai meggyőződése, művészi felfogása szerint kialakítani.

(5) A hallgatói jogviszonyban álló doktorandusszal kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a képzés elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen e szabályzat, valamint a képzés tantervének keretei között.

## **A HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE**

### **17. §**

(1) A felvétel feltételeit – jogszabályok keretei között – a jelen szabályzat I. fejezete tartalmazza.

(2) A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles felajánlani a beiratkozás lehetőségét.

(3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő létrehozására jogosít.

(4) Rendkívüli esetben – írásbeli kérelemben felhozott indokok alapján – a hallgatói jogviszony halasztott létrehozását az illetékes programvezetővel egyeztetve az illetékes Doktori Tanács engedélyezheti.

(5) Az engedélyezett évhalasztás – rendkívüli eseteket leszámítva (szülés, betegség, indokolt külföldi kutatóút) - egy évnél nem lehet hosszabb.

## **A BEIRATKOZÁS**

### **18. §**

(1) A hallgatói jogviszony beiratkozással jön létre.

(2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetem számára.

(3) A további tanulmányi félévekben a hallgató az Egyetem által használt elektronikus tanulmányi nyilvántartásban jelenti be (regisztrációs nyilatkozat), hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni. A félévi tanulmányok megkezdésére vonatkozó nyilatkozatot 6 félévneél többször nem lehet megtenni. A doktorandusz a neki fel nem róható okból (pl. betegség miatt) megszakadt félévet az EDT elnökéhez beadott igazolás és kérelem alapján az EDT engedélyével újratekzheti.

(4) A doktorandusz köteles minden félévben a regisztrációs időszakban megtenni az előző bekezdés szerinti nyilatkozatot. Ennek elmulasztása esetén – külön eljárási díj ellenében – a doktorandusz a nyilatkozatot a regisztrációs időszak lezárultát követő két héten belül teheti meg. Ha a doktorandusz ezt a határidőt is elmulasztja, a Doktori Iskola titkára még egyszer, írásban felhívhatja a regisztráció megtételére. Ha a doktorandusz a felhívásban megjelölt határidőben sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyát szünetelteti.

(5) A doktorandusz a Doktori Iskola Titkárságán iratkozik be kitöltött leckekönyvének benyújtásával. A szabályszerű beiratkozás a tanulmányok megkezdésének előfeltétele.

## A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE

### 19. §

(1) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a doktorandusz tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

### 20. §

- (1) A hallgatói jogviszony szüneteltetését a doktorandusz
  - a) a program vezetőjéhez címzett írásos kérelemmel kezdeményezheti, vagy
  - b) azzal is jelezheti, hogy az adott tanulmányi félévre vonatkozóan nem tesz regisztrációs nyilatkozatot – ebben az esetben a 18. § (4) bekezdése irányadó.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelemről a programvezető és a témavezető véleményének kikérésével az illetékes Doktori Tanács dönt.
- (3) A DLA tagozaton az első tanulmányi évben a hallgatói jogviszony félévre – egy szemeszterre – szóló halasztása nem engedélyezhető.
- (4) Amennyiben a doktorandusz oly mértékben elmaradt az előírt tanulmányi pontok (kreditek) teljesítésében, hogy az tanulmányai befejezését veszélyeztetheti, a doktoranduszt az illetékes Doktori Tanács javaslatára az EDT meghatározott időre (egy vagy két szemeszterre) felfüggesztheti tanulmányai folytatásától (“kötelező tanulmányi szabadság”). Az EDT által elrendelt felfüggesztés a hallgatói jogviszony szüneteltetésének számít.
- (5) Amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a féléves időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.
- (6) E kötelezettsége elmulasztásának következményeire a jelen szabályzat 18. § (4) rendelkezései irányadók.
- (7) A hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb három alkalommal, összesen legfeljebb három év időtartamban lehetséges (ld.: Doktori Szabályzat 14.§ (7) bek.).

### 21. §

- (1) Ha a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, neki fel nem róható okból nem tud eleget tenni, vele szemben nem lehet alkalmazni a tanulmányi kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeit, feltéve, hogy ezen okok valamelyikét legkésőbb a tanulmányok folytatására történő bejelentkezésekor igazolni tudja.
- (2) A szüneteltetés időtartama sem a 20. § (4), sem a 21. § (1) bekezdésben meghatározott esetben sem haladhatja meg összesen a három évet.
- (3) A 18. § (4) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

### 22. §

(1) Amennyiben a doktoranduszt fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett. E kötelezettsége elmulasztásának következményeire a jelen szabályzat 18. § (4) rendelkezései irányadók.

## 23. §

(1) A hallgatói jogviszony szünetelését követően a doktorandusz az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, az új képzési terv szerint folytathatja tanulmányait.

(2) A megszakítás után tanulmányait folytató doktorandusz aszerint a tanterv szerint folytatja tanulmányait, amely az adott doktori programra történő felvételét követően a megszakítás időtartamával megegyező idővel később tanulmányait megkezdő doktoranduszokra érvényes. A korábban megszerzett tanegységek érvényes voltát (a kredit-egyenértékűségekre vonatkozó szabályok szerint) a program-, illetve alprogramvezető határozza meg.

## ÁTHALLGATÁS

## 24. §

(1) A Doktori Iskola doktori programjainak előadásait az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló, de más doktori programban részt vevő doktoranduszok az illetékes programvezetők engedélyével vehetik fel. Az Egyetemen nem doktori képzésben részt vevő hallgatók a doktori programok előadásait csak az illetékes programvezetők külön engedélyével látogathatják.

(2) A doktori képzés gyakorlati foglalkozásait más doktori program doktorandusza az illetékes programvezetőnek és a gyakorlat vezetőjének engedélyével veheti fel. Az engedélyezés tényét a gyakorlatvezető aláírása igazolja a leckekönyvben.

(3) Az áthallgatás során szerzett doktori tanegységek beszámításáról a doktorandusz külön kérésére a programvezetővel egyetértésben az illetékes DT dönt.

(4) A doktorandusz az illetékes program-, illetve alprogramvezető hozzájárulásával más egyetemek előadásait és szemináriumait is felveheti az illető előadó illetve oktató engedélyével és az általa megszabott feltételek szerint, valamint az érintett intézmények között a hallgatók, doktoranduszok kölcsönös fogadásáról kötött megállapodás alapján, amennyiben ilyen megállapodás létezik. A felvett előadások/szemináriumok kreditértékét a hatályos kredit szabályzat előírásai alapján kell elszámolni.

(5) Az áthallgatás útján teljesített tanegységeket a leckekönyvbe a saját program tárgyaihoz hasonlóan kell bevezetni.

## VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

## 25. §

(1) Amennyiben más felsőoktatási intézmény doktorandusza kíván részt tanulmányokat folytatni az Egyetem Doktori Iskolájában, a fogadás lehetséges:

- a) az adott intézmény, amelyben a doktorandusz a tanulmányait folytatja, és az Egyetem között a doktoranduszok kölcsönös fogadásáról kötött érvényes megállapodás alapján,
- b) az adott intézmény és az Egyetem közötti érvényes megállapodás hiányában az illetékes programvezető írásbeli nyilatkozata alapján, melyben kijelenti

,hogy a vendég doktorandusz-hallgató fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti szerződésben rögzíteni kell, hogy a fogadó intézmény a vendéghallgatói látogatást követően írásban értesíti a küldő intézményt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a doktorandusz által felvett tárgyak nevét, annak félévre szóló programját, a teljesített vizsgamódot, és az érdemjegyet.

(3) A résztanulmányok folytatása iránt a más felsőoktatási intézmény doktorandusza a DI vezetőjéhez nyújthatja be kérelmét. A DI vezetője az (1) bekezdésben foglaltak alapján dönt.

(4) A résztanulmányokat folytató vendég doktorandusz által fizetendő költségtérítés összegét vagy ez esetleges költségmentességet az (1) bekezdés a) pontja szerinti szerződés és – vagy annak hiányában csak - a felvett tárgyak kreditértéke alapján az EDT határozza meg.

## A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

### 26. §

(1) Ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján (az átvételt a doktorandusznak az Egyetemen 8 napon belül be kell jelentenie)

(2) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

(3) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,

(4) Ha az államilag támogatott féléveket a doktorandusz kimerítette és a Doktori Iskola titkárának erről szóló értesítésére és egyidejű felhívására, miszerint nyilatkozzon, hogy tanulmányait költségtérítéses formában kívánja-e folytatni, a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, vagy nemleges válasz ad,

(5) a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,

(6) ha a doktorandusz költségtérítés-fizetési kötelezettségét – és/vagy egyéb fizetési hátralékait – a DI vezetőjének felszólítására sem teljesíti, és az EDT - a hallgató szociális helyzetének a megvizsgálása után - a doktorandusz hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről határoz, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,

(7) amennyiben az Egyetem a doktorandusszal szemben fegyelmi büntetésként kizárást alkalmaz, a kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

### 27. §

(1) A Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti a doktorandusz hallgatói jogviszonyát,

a) ha a doktorandusz elmaradása az előírt tanulmányi pontok (kreditek) teljesítésében oly mértékű, hogy tanulmányainak befejezése a hátralévő szemeszterek alatt már nem lehetséges,

b) ha vizsgakötelezettséggel nem járó, de kötelezően előírt kurzusok, szemináriumok követelményeit a doktorandusz nem teljesíti,

- c) ha egy – a program/alprogram képzési tervében vizsgakötelezettséget előíró – félévi tantárgyat a doktorandusz háromszori kísérlettel elégtelen minősítéssel zárta le,
  - d) ha a doktorandusz bármely szemeszterben az előírt rendkívüli vizsgáját ismételtelen nem felelt meg minősítéssel zárta le.
- (2) Az elbocsátott doktorandusz csak újabb sikeres felvételi vizsga alapján létesíthet ismét hallgatói jogviszonyt.

## **28. §**

(1) El kell bocsátani továbbá a doktoranduszt, ha a hallgatói jogviszony engedélyezett, vagy az EDT által elrendelt (ld. 20. § (4)) szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait.

(2) A 18. § (4) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

## **29. §**

(1) Az előző §-ban meghatározott jogkövetkezmények csak akkor alkalmazhatók, ha az Egyetem legalább két alkalommal írásban felhívta a doktoranduszt a kötelezettségei teljesítésére, a felhívás pontos határidőt állapított meg, és kiterjedt a mulasztás következményeinek ismertetésére is.

(2) Az előző bekezdés szerinti felhívás(oka)t elegendő egyszerű postai küldeményként feladni.

## **ELJÁRÁS A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE ILLETVE MEGSZŰNTETÉSE ESETÉN**

## **30. §**

(1) Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnt, az Egyetem köteles törölni a doktoranduszt a hallgatói névsorból.

(2) A törléssel egyidejűleg erről a doktoranduszt írásban, tértivevénnyel feladott küldeményben értesíteni kell.

## **IV. FEJEZET**

### **A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK**

#### **A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA**

## **31. §**

(1) A tanév két félévből, minden félév 15 hét szorgalmi időszakból és legalább 4 hét vizsga-időszakból áll. A tanév időbeosztása valamennyi képzési szinten azonos (alap-, mester-, doktorképzés).

(2) A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját, továbbá a téli és tavaszi szünet időpontját a rektor a Doktori Iskola és a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével állapítja meg, s erről a Szenátust tájékoztatja. Oktatási szünet van a jogszabályok által elrendelt napokon, valamint a rektor által rektori szünnappá nyilvánított napokon.

(3) A rektor tanévenként összesen 6 nap tanítási szünetet, a tanítási szüneteken kívül pedig indokolt esetben félévenként legfeljebb további 1 nap tanítási szünetet, illetve óra elmaradást engedélyezhet.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározottól eltérő időbeosztást a Szenátus engedélyezhet.

## TÁJÉKOZTATÁS A KÖVETELMÉNYEKRŐL

### 32. §

(1) Az adott félévben (szemeszterben) kötelező és választható jelleggel meghirdetett kurzusok köréről és számáról a Doktori Iskola titkársága ad tájékoztatást.

(2) A Doktori Iskola titkársága a félév kezdetén – legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt – közreadja a doktori képzési programok tanrendjét és órarendjét.

(3) A Doktori Iskola tagozatai illetve az egyes doktori programok/alprogramok később, a szemeszter során is meghirdethetnek külön - sűrített időbeosztású - ún. tömbkurzusokat, szemináriumokat. A Doktori Iskola tagozatai által szemeszter közben meghirdetett kurzusok csak választható jellegűek lehetnek, míg az egyes programok/alprogramok által szemeszter közben meghirdetett kurzusok a programok/alprogramok saját doktoranduszai számára akár kötelező jelleggel is, az egyéb programok/ alprogramok doktoranduszai számára csak választható jelleggel hirdethetők meg.

(4) Az egyes kurzusok/tantárgyak előadói, illetve a gyakorlatok (szemináriumok) vezetői a félév megkezdése előtt tájékoztatást adnak a tantárgy teljesítésének feltételeiről, a számonkérés módjáról, a kötelező és az ajánlott irodalomról.

(5) Az egyes kurzusok/tantárgyak előadói, illetve a gyakorlatok (szemináriumok) vezetői az adott tárgyból vizsgakötelezettséget írhatnak elő. A vizsgaköteles tárgyak minősítése ötjegyű. Elégtelen minősítés esetén a doktorandusz két ízben tehet javítóvizsgát. Amennyiben harmadik kísérlete is elégtelen a doktoranduszt a doktori képzésből el kell bocsátani. ((ld. 27. § (1)b)

(6) A doktorandusz művészi/tudományos előmenetelével kapcsolatos aggályok esetén az illetékes program-, illetve alprogramvezető vagy az illetékes DT tagjai többségének javaslatára adott tárgyból rendkívüli vizsgát (pl. koncert, kollokvium) lehet előírni. A rendkívüli vizsgát az EDT és az illetékes DT tagjainak többségéből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság a vizsgát követő tanácskozás után titkosan szavaz. A rendkívüli vizsga minősítése: megfelelt illetve nem felelt meg (elégtelen). Nem felelt meg minősítés esetén a doktorandusz egy ízben tehet javítóvizsgát. Amennyiben a rendkívüli vizsga második kísérlete is nem felelt meg minősítéssel zárul, a doktoranduszt a doktori képzésből ki kell zárni. ((ld. 27. § (1)c)

## **EGYÉNI (KEDVEZMÉNYES) TANULMÁNYI REND**

### **33. §**

- (1) Egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend engedélyezhető:
  - a) a különleges helyzetben lévő doktorandusz számára tanulmányi előmeneteltől függetlenül az indokok által meghatározott időtartamra,
  - b) a kiemelkedő tanulmányi előmenetelt elért doktorandusznak, amennyiben a doktori képzés követelményeinek elsajátítására önállóan is képes lehet.
- (2) A doktori képzésben a doktorandusz számára a kedvezményes tanrend csak a II. évfolyamtól engedélyezhető.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rendet a programvezető egyetértésével az illetékes Doktori Tanács javaslatára az EDT engedélyezheti.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a doktorandusz bizonyos kurzusok látogatása alól – meghatározott beszámoltatási feltételek előírása mellett - felmentést kaphat, azok követelményeit az előírtnál hamarabb is teljesítheti, vizsgakötelezettséget előíró tárgyból a vizsgáját a vizsgaidőszak előtt is leteheti.
- (5) Szakmai előmenetelének szemeszterekre előírt követelményeit – amennyiben feltételei megvannak – korábban is teljesítheti.
- (6) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a doktorandusz köteles minden tanulmányi kötelezettségét a számára engedélyezett terv szerint teljesíteni.
- (7) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése indokolt esetben visszavonható.

## **RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON**

### **34. §**

- (1) A doktorandusz részvétele az órákon, előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező.
- (2) A doktoranduszok jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető oktató vezeti. A doktorandusz az általa kötelező vagy választható jelleggel felvett foglalkozásokról való távolmaradását a foglalkozást vezető oktatónál, vagy a DI titkárságán köteles bejelenteni, illetve igazolni.
- (3) Ha a doktorandusz egy félév (szemeszter) során az adott foglalkozásról háromnál több alkalommal hiányzik, a foglalkozás teljesítése csak a foglalkozást vezető oktató véleményét is tartalmazó megfelelő írásbeli indokolás alapján, a programvezető hozzájárulásával igazolható. Egyéb esetben a leckekönyv szemeszter végi aláírását meg kell tagadni. A leckekönyv aláírásának megtagadása esetén a hallgató félévére abból a tárgyból (foglalkozásból) érvénytelen.

## **A LECKEKÖNYV ALÁÍRÁSA**

### **35. §**

- (1) Az index (továbbiakban: leckekönyv) a doktoranduszok tanulmányai folytatásával összefüggő legfontosabb irat: közokirat. A leckekönyvek kezelése a DI titkárságán történik.
- (2) Az aláírás megszerzésének feltételeiről az elfogadott doktori program illetve alprogram rendelkezik.

(3) A leckekönyv az adott kurzusok, tantárgyak és foglalkozások szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.

## **A VIZSGAIDŐSZAK**

### **36. §**

(1) A vizsgaidőszak kezdő és végső napját a doktoranduszokkal a beiratkozáskor közölni kell. A vizsgaidőszakot a rektor – a hallgatók vagy doktoranduszok kérésére – meghosszabbíthatja, ha a hallgatók vagy doktoranduszok felkészülését, vizsgáztatását rajtuk kívül álló ok akadályozza.

(2) A doktoranduszokat a vizsga- és utóvizsgaidőpontokról a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel tájékoztatni kell, amiről a DI titkára köteles gondoskodni.

(3) A vizsgaköteles tárgyakból vizsgára a kiírt időpontban meg kell jelenni. A megjelenés elmulasztása elégtelen eredménynek minősül.

(4) Vizsgahalasztás iránti kérelmet a Doktori Titkárságnak a vizsgaidőszak megkezdéséig lehet benyújtani. A vizsga halasztására - rendkívüli esetek kivételével - a vizsgaidőszak végéig van lehetőség. A vizsgáztató által megadott halasztott időpont a vizsgázó számára kötelező. Rendkívüli esetek elbírálása az illetékes DT hatáskörébe tartozik.

## **A TANTÁRGYI ÉS KUTATÁSI TELJESÍTÉS ELLENŐRZÉSÉNEK FORMÁI**

### **37. §**

(1) A vizsgakötelezettséggel nem járó kurzus, szeminárium teljesítésének elismerése a félév végén érvényesítő aláírással történik. Az oktató az aláírást megtagadhatja, ha a doktorandusz az előírt követelményeket mennyiségi vagy minőségi tekintetben nem teljesítette. (Az oktátónak mérlegelési joga van abban, hogy aktív részvételre jelentkezett doktorandusznak csak a passzív részvételért megállapított kreditpontot írja alá, vagy magát az aláírást tagadja meg.) A vizsgakötelezettséggel nem járó, de kötelezően előírt kurzusok, szemináriumok követelményeinek nem teljesítése esetén a doktoranduszt a doktori képzésből ki kell zárni.

(2) A doktorandusz külföldi tanulmányútjainak, konferenciáinak, nemzetközi szemináriumokon, konferenciákon való részvételének kreditértékét az illetékes DT-hez benyújtott kérelem és részletes dokumentáció valamint a program-, illetve alprogramvezető javaslata alapján az illetékes DT állapítja meg. A DI vagy az egyes programok, alprogramok által meghirdetett idegen nyelvű kurzus kreditértékét előre meg kell állapítani.

(3) A program-, illetve alprogramvezető a doktorandusz művészi előmeneteléről a második félévtől kezdődően, tudományos kutatásainak előrehaladásáról pedig a harmadik félévtől kezdődően a témavezető(k) véleményezése alapján félévenként beszámol és értékelést készít az illetékes Doktori Tanács számára. Amennyiben az illetékes Doktori Tanács a doktorandusz művészi és/vagy tudományos előmenetelét aggályosnak tartja számára rendkívüli vizsgát írhat elő, vagy javaslatot tehet az EDT-nek a doktorandusz hallgatói jogviszonyának átmeneti felfüggesztésére (ld. 20. § (4)).

## **A SZÁMONKÉRÉS FORMÁI**

### **A SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA**

#### **38. §**

(1) A doktorandusz a vizsgaköteles tárgyból tett sikertelen vizsgáját követően az utóvizsgák során még két kísérletet tehet (ld. 32. § (5)).

(2) A doktorandusz a számára előírt rendkívüli vizsga sikertelensége esetén egy kijelölt időpontban még egy kísérletet tehet (ld. 32. § (6)).

### **A SIKERES VIZSGA JAVÍTÁSA**

#### **39. §**

(1) Ha a doktorandusz a vizsgaköteles tárgyból az érdemjegyét, értékelést javítani akarja, a vizsgaidőszak során újabb vizsgaalkalmat kérhet a Doktori Titkárságon. Az újabb vizsgaalkalom időpontját a vizsgáztató határozza meg. A vizsga végleges jegyének a megismételt vizsgán elért jegyet kell tekinteni.

### **A TANULMÁNYI ÁTLAGEREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA**

#### **40. §**

(1) A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a leckekönyvet le kell zárni. Az oktatási időszakot (félévet) a rektor és az EDT elnöke a leckekönyv aláírásával érvényesíti.

(2) A tanulmányi előmenetelt a vizsgaidőszakot követően azonnal meg kell állapítani és gondoskodni kell a kreditek nyilvántartásáról.

(3) Az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató doktorandusz előmenetelét – a számára előírt feltételrendszer alapján – oktatási időszakonként kell megállapítani.

(4) A más felsőoktatási intézményben folytatott előző tanulmányok során tett vizsga eredménye a tanulmányi átlagba nem számít be.

(5) A vizsgakötelezettséget előíró tárgy és a rendkívüli vizsga jegyei közül a végleges jegyet kell az előmenetelnél figyelembe venni.

### **A DOKTORI KÉPZÉS BEFEJEZÉSE (ABSZOLUTÓRIUM, VÉGBIZONYÍTVÁNY)**

#### **41. §**

(1) A képzési idő elteltével és a kötelezően előírt kreditek, tanegységek teljesítése esetén az EDT az illetékes DT javaslatára végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával igazolja, hogy a doktorandusz befejezte felkészülését a doktori fokozat megszerzésére.

(2) Az abszolutórium a szervezett doktori képzés eredményes elvégzését, a doktori fokozatszerzés tanulmányi előfeltételeinek teljesülését tanúsítja.

(3) Az abszolutórium megszerzésének legkorábbi időpontja általában a képzés megkezdésétől számított hatodik félév vége. A képzési követelmények korábbi teljesítése, vagy a képzés egy része alól történt felmentés esetén az illetékes program-, illetve alprogramvezető javaslatára az illetékes DT ennél korábban is javasolhatja az EDT-nek az abszolutórium kiállítását.

(4) Az abszolutórium megszerzésére a doktorandusz maximálisan egy év haladékot kaphat. A halasztás iránti – megfelelő indokokkal alátámasztott - írásbeli kérelmet az illetékes DT elnökének kell benyújtani a szervezett képzés utolsó szemeszterének lezárása előtt. A halasztásra kérelem csak a disszertációval kapcsolatos „időarányos előrehaladásban“ (ld. kreditszabályzat) mutatkozó lemaradás pótlására adható be, a kötelezően előírt kreditek hat szemeszteren túli utólagos teljesítése nem lehetséges. A kérelem elfogadásáról a témavezető(k) véleménye és az illetékes program-, illetve alprogramvezető javaslata alapján az illetékes DT dönt. A halasztás idejére a doktorandusznak a témavezetéssel kapcsolatos arányos költségtérítést kell fizetnie. Amennyiben az abszolutórium követelményeit a doktorandusz a meghosszabított határidőre sem teljesíti, akkor az abszolutórium iránti igénye elévül és doktori fokozatszerzésre csak a képzés nélküli (egyéni) felkészüléssel történő doktori fokozatszerzésre vonatkozó szabályok alapján jelentkezhet.

(5) Az abszolutórium (végbizonyítvány) birtokában a doktorandusz – amennyiben az érvényes jogszabályban, a doktori szabályzatban és a doktori programokban előírt egyéb feltételeknek megfelel - kérheti a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás megindítását. A doktorandusznak az abszolutórium kiadását követően a DLA fokozatszerzési eljárás megindítására vonatkozó kérelmet egy, a PhD fokozatszerzési eljárásra vonatkozó kérelmet két éven belül be kell adnia. E határidőn túl doktori fokozatszerzésre csak a képzés nélküli (egyéni) felkészüléssel történő doktori fokozatszerzésre vonatkozó szabályok alapján lehet jelentkezni.

## **V. FEJEZET**

### **SZOLGÁLTATÁSOK, JUTTATÁSOK, DÍJAK, TÉRÍTÉSEK**

#### **42. §**

(1) A doktorandusz által a doktori képzésben fizetendő díjakat és térítéseket, valamint a részükre járó juttatásokat és díjakat az EDT határozatban állapítja meg, a vonatkozó jogszabályok és szabályzati rendelkezések megtartásával.

#### **A HALLGATÓI JOGOSULTSÁG, AZ ÁLLAMILAG FINANSZÍROZOTT HALLGATÓ**

#### **43. §**

(1) A doktorandusz a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időnek megfelelő számú, megkezdett félévben szerepel az Egyetem statisztikai jelentésében és részesülhet a hallgatói juttatásokból.

(2) Államilag támogatott hallgatónak tekintendő az államilag finanszírozott helyre felvett, hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktorandusz.

(3) Államilag támogatott hallgatónak tekintendő továbbá a költségtérítéses képzésből – az illetékes DT döntése alapján – államilag támogatott helyre átvett doktorandusz, a kilépett doktorandusz képzési idejéből még hátralévő időtartamban.

(4) A (3) bekezdés alapján a költségtérítéses képzésből a megüresedett finanszírozott helyre azok a doktoranduszok vehetők át, akik az Egyetemen belül folytatnak doktori tanulmányokat költségtérítéses szakon. Az átvételre csak akkor kerülhet sor, ha a Doktori Iskola az államilag támogatott intézményi keretszámot nem lépi túl.

(5) Az államilag támogatott, illetve a költségtérítéses képzésre szóló besorolás egy tanév időtartamra szól.

(6) A költségtérítéses képzésre felvett doktorandusz költségtérítésének összege tanévenként a hivatalosan megállapított infláció mértékével növekedhet.

(7) Az államilag támogatott helyről költségtérítéses képzésre átkerült doktorandusz költségtérítésének összegét az EDT-nek az átkerüléskor érvényben lévő határozata szerint kell megállapítani. A következő tanévre már értelemszerűen a 43. § (6) bekezdése vonatkozik.

## **TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ**

### **44. §**

(1) Az államilag támogatott doktorandusz tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj összegét az érvényes jogszabályok határozzák meg.

(2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi év időtartamára adható. A tanulmányi ösztöndíjra pályázni kell. A pályázatot a Doktori Titkárságra kell beadni a szervezett doktori képzésre történő jelentkezéskor, illetve az adott tanév végén a doktori képzés felvételi vizsgáinak megkezdéséig. A megadott határidő után érkezett pályázatokat a pályázatok elbírálásakor nem lehet figyelembe venni.

(3) Az adott tanévre újonnan kapott keretszámban meghatározott ösztöndíjakat az újonnan felvett doktoranduszok között kell szétosztani a felvételi vizsgán elért teljesítményük alapján. Államilag támogatott helyre felvett doktorandusz visszalépése vagy évhalsztása esetén ösztöndíját a felvételi vizsga teljesítménye alapján a rangsorban következő doktorandusz kapja.

(4) A doktori képzés második és harmadik tanulmányi évére rendelkezésre álló ösztöndíjakat a doktoranduszok addig elért tanulmányi eredménye alapján kell odaítélni.

(5) A tanulmányi eredményt a kötelezően előírt kurzusokon nyújtott teljesítmény, a vizsgaköteles kurzusok eredményei, a témavezető(k) véleménye, a doktoranduszok évvégi kötelező beszámolója („Progress Report“) alapján az illetékes program-, illetve alprogram vezetők állapítják meg.

(6) Az ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat az illetékes DT bírálja el a doktori képzés felvételi vizsgájának lezárását követően. Amennyiben az ösztöndíjban részesült doktorandusz a hallgatói jogviszonyát bármely okból szünetelteti, az illetékes DT az ösztöndíját arra a tanévre a sorban következő legjobb tanulmányi eredményt elért doktorandusznak adja.

## **LAKHATÁSI TÁMOGATÁS**

### **45. §**

(1) Azok a doktoranduszok, akik kollégiumi elhelyezésre jogosultak lennének, de férőhely hiányában ebben nem részesülhetnek, havonta folyósítandó lakhatási támogatásban részesíthetők.

(2) Az Egyetem éves lakhatási támogatása az adott évre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott egy főre eső lakhatási támogatási normatíva és az Egyetemen tanuló olyan államilag finanszírozott hallgatók és doktoranduszok számának szorzata, akik az Egyetem Szabályzata szerint kollégiumi elhelyezésre jogosultak, de sem az Egyetem tulajdonában lévő, sem az Egyetem által bérelt férőhelyen abban nem részesülnek.

(3) A lakhatási támogatás megpályázásának alapfeltétele, hogy a doktorandusz kollégiumi elhelyezésre jogosult legyen.

(4) A lakhatási támogatás pályáztatásának részletes szabályzatait a HÖK Diákjóléti Bizottsága (DJB) a Doktorandusz Önkormányzat véleményének kikérésével határozza meg, és teszi közzé.

(5) A lakhatási támogatás odaítélésekor figyelembe kell venni különösen

- az egy főre jutó jövedelmet (egy háztartásban élők száma, összjövedelem)
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot

(6) A lakhatási támogatás nemcsak készpénzes támogatásként használható fel, hanem az Egyetem a Hallgatói- és Doktorandusz Önkormányzattal egyetértésben férőhelyek bérlésére, illetve az Egyetem által benyújtott és az oktatási és kulturális miniszter által elfogadott terv alapján, külön engedélyezési eljárás keretében kollégiumi férőhelybővítésre, valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására is felhasználhatja.

## **TANKÖNYV- ÉS JEGYZETTÁMOGATÁS**

### **46. §**

(1) Tankönyv- és jegyzettámogatásban az állami ösztöndíjban részesülő doktorandusz hallgatók részesülhetnek.

(2) A doktorandusz tankönyv- és jegyzettámogatásáról az EDT hoz határozatot.

## **KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉS**

### **47. §**

(1) Az Egyetem rendelkezésére álló Bartók Béla Kollégiumban – figyelembe véve a (3) bekezdésben foglaltakat - a férőhelyek szorgalmi- és vizsgaidőszakban az államilag támogatott első alapképzésben és első kiegészítő alapképzésben részt vevő nappali tagozatos, valamint az állami ösztöndíjban részesülő, nappali tagozatos doktoranduszok elhelyezésére szolgálnak.

(2) A doktorandusz a számított támogatott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában részesülhet kollégiumi ellátásban (a szorgalmi időszakban, valamint ezen túl a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában).

(3) Kollégiumi elhelyezést kérhet az a doktorandusz, aki Budapest közigazgatási határain kívül rendelkezik állandó lakóhellyel.

(4) Kollégiumi elhelyezés pályázati rendszerben nyújtható, időtartama egy tanulmányi év. A következő tanévre benyújtott pályázatokat a felsőbb éves doktoranduszoknak a tanév utolsó napjáig kell leadni. Az újonnan belépő doktoranduszoknak a felvételi vizsga utolsó napján kihirdetett időpontig kell elküldeni az értesítőben megjelölt helyre. A kitöltött kollégiumi jelentkezési laphoz csatolni kell az értesítőben felsorolt dokumentumokat.

(5) A kollégiumi elhelyezésre való jogosultságot a Ftv. 52.§. 5. bekezdése alapján a Diákjóléti Bizottság a Doktorandusz Önkormányzat véleményének kikérése mellett dönti el, figyelembe véve a következő szempontokat:

- szociális helyzet,
- tanulmányi eredmény,
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolság,
- közösségi munka.

(6) A Diákjóléti Bizottság a szociális helyzet mérlegelésénél figyelembe veszi:

- az egy főre eső jövedelmet a doktorandusz családjában, a családtagok összes jövedelme alapján,
- a doktorandusz rendszeres, vagy havi átlagban kimutatható alkalmi jellegű saját jövedelmét,
- a doktorandusz családi munkakörülményeit (munkanélküliség, betegség, családtag halála vagy család hiánya),
- a családot és a doktoranduszt terhelő egyéb költségek, amelyek a doktorandusz szociális helyzetét befolyásolják.

(7) Az év közben megüresedett kollégiumi férőhely betöltésére újabb pályázatot kell kiírni. A határidő lejárta után a Kollégiumi Bizottság és a Diákjóléti Bizottság dönti el, hogy ki töltheti be a megüresedett férőhelyet.

#### **NORMATÍV TÁMOGATÁSOKBÓL NEM RÉSZESÍTHETŐ HALLGATÓK**

#### **48. §**

A fenti támogatások egyikében sem részesülhet:

- a) az a doktorandusz, akit az EDT az oktatási időszak átmeneti felfüggesztésére kötelezett,
- b) a doktorandusz azon idő alatt, amíg saját kérésére évet/félévet halaszt vagy kihagy,
- c) az a doktorandusz, aki bármely támogatásra benyújtott pályázatában és/vagy az ahhoz tartozó igazolás(ok)ban valótlan adatokat közöl. Valótlan adatok közzlése esetén a rektor az Egyetem a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

#### **VI. FEJEZET**

#### **AZ ELSŐ- ÉS MÁSODFOKÚ HALLGATÓI ÜGYEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI. A KÁRTÉRÍTÉSI ÉS FEGYELMI FELELŐSSÉG SZABÁLYAI**

#### **48.§**

(1) A doktoranduszokkal kapcsolatos hallgatói ügyekre értelemszerűen alkalmazni kell az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötete – Hallgatói Követelményrendszer – IX. és X. fejezetét.

#### **49.§**

(1) A doktoranduszokkal kapcsolatos fegyelmi és kártérítési ügyekre értelemszerűen alkalmazni kell az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata II. kötete – Hallgatói Követelményrendszer – XI. és XII. fejezetét.

## **VII. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **50.§**

(1) Jelen szabályzatot az EDT a 2007. november 20-i ülésén hagyta jóvá.

Budapest, 2007. november 20.

az EDT elnöke

az Egyetem rektora